

カイクラフォン 対面録音マニュアル



カイクラフォン

1. 対面録音機能について	．．．．．	P3～
---------------	-------	-----

- ・ 対面録音機能とは

- ・ 対応OS

- ・ アプリのインストール方法

- ・ 対面録音機能について

2. ログイン方法	．．．．．	P4～
-----------	-------	-----

3. 操作手順について	．．．．．	P5～
-------------	-------	-----

- ・ 全体の操作の流れ

- ・ 操作手順

- ・ 商談管理フィードバック機能について

- ・ 録音ファイルの管理

- ・ 録音履歴顧客情報修正

- ・ エラーの対処と注意事項

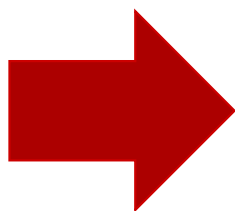
4.AI機能について	．．．．．	p14
------------	-------	-----

5.お問合せ先	．．．．．	P26
---------	-------	-----

◆対面録音機能とは

対面録音機能は、カイクラフォンアプリ上でお客様との商談や打ち合わせの内容をその場で保存しカイクラ上にアップロードできる機能です。

やり取りの最中にメモが追いつかなくても、対面録音機能ですべてを記録し、後から確認できることで「聞き逃し」や「認識の齟齬」を防ぐことが可能です。



カイクラフォン

◆ アプリについて

▼対応OS

iOS系：iOS14～18

Android系：Android12～15

※ストレージ空き容量 1GB以上

上記を満たせない場合、アプリインストールができない、着信を受信できない、通話ができない場合があります。

◆ インストール

iOS版：端末上のApp Storeで入手できます。

Android版：Google Playストアで入手できます。

※検索キーワード：「カイクラフォン」



カイクラフォン
ビジネス

開く



【Android用】



【iPhone用】

ログイン時には、カイクラのURLの一部を入力します

< カイクラ URL >

https://**pX**.thincacti.com/CTI/**JXXX-XXXX-XXX-XX**-789999999/
↑ ①「サーバー ID」 ↑ ②「拠点ID」



③ 「カイクラにログインをする際のIDを入力」

④ 「カイクラにログインをする際のPWを入力」

1. ご利用の全体フロー

録音の開始から完了までの流れは以下の通りです。

- ① **ホーム画面**：対面録音メニューを選択します。
- ② **録音設定**：電話番号やお客様名を入力し、録音を開始します。
録音中：必要に応じて一時停止や再開が可能です。
録音停止・保存：録音を終了し、内容を保存します。
- ③ **完了・編集**：録音完了後、メモの追加や編集が行えます。



2.1 録音を開始する

ホーム画面より画面下部の「その他」タブを選択し、表示されたメニューから「対面録音」ボタンをタップしてください。



2.2 情報の入力と開始

「対面録音設定画面」が表示されます。

以下の項目を入力・確認し、「録音」ボタンをタップしてください。次に、電話番号・お名前をご入力ください。

また、タグ・メモ：必要に応じて事前に設定・入力が可能です。

①お客様のお電話番号を入力

電話番号

0927107991



名前（任意）

FDC 福岡

②お客様のお名前を入力

● 録音

保存

録音状態：未録音

タグ

未

商談

編集

③必要に応じてタグを設定

メモ

〇〇株式会社 ××様

- 場所：〇〇
- 時間：〇〇：〇〇～〇〇：〇〇

④必要に応じてメモを入力



ホーム



よく使う項目



顧客管理



履歴管理



その他

⚠ ご注意：録音を開始した時点で、カイクラに履歴が登録されます。

2.3 録音を終了し保存する

保存の実行 録音を終了する際は、「保存」ボタンをタップしてください。



電話番号 0927107991

名前 (任意) FDC 福岡

● 録音再開 保存

録音状態: 一時停止中 00:10:49 (残り 03:49:11)

タグ 未設定 編集

メモ

メモを入力

ホーム よく使う項目 顧客管理 履歴管理 その他

「保存」ボタンをタップで録音保存

2.3 録音を終了し保存する

内容の確認と編集 録音完了画面が表示されます。録音ファイルの情報をご確認いただき、必要に応じて詳細なメモを編集・追加してください。



The screenshot shows the '録音完了' (Recording Complete) screen in the Thinca app. The status bar at the top indicates 'docomo 4G' and the time '21:45'. The screen displays the following information:

- 電話番号 (Phone Number):** 0927107991
- 名前 (任意) (Name):** FDC 福岡
- 録音状態 (Recording Status):** 録音完了 (Recording Complete)
- 録音時間 (Recording Time):** 00:10:49 (残り 03:49:11)
- タグ (Tags):** 商談 (Sales Meeting) and 会議 (Meeting)
- メモ (Memo):** シンカ株式会社商談 (Thinca Co., Ltd. Sales Meeting)

Annotations highlight the following features:

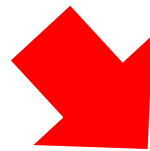
- ①追加・編集が可能 (Addition and editing are possible):** Points to the '保存' (Save) button and the 'タグ' (Tags) section.
- ②メモも追加・編集が可能 (Memo can also be added and edited):** Points to the 'メモ' (Memo) section.

The bottom navigation bar includes icons for: ホーム (Home), よく使う項目 (Frequently Used Items), 顧客管理 (Customer Management), 履歴管理 (History Management), and その他 (Others).

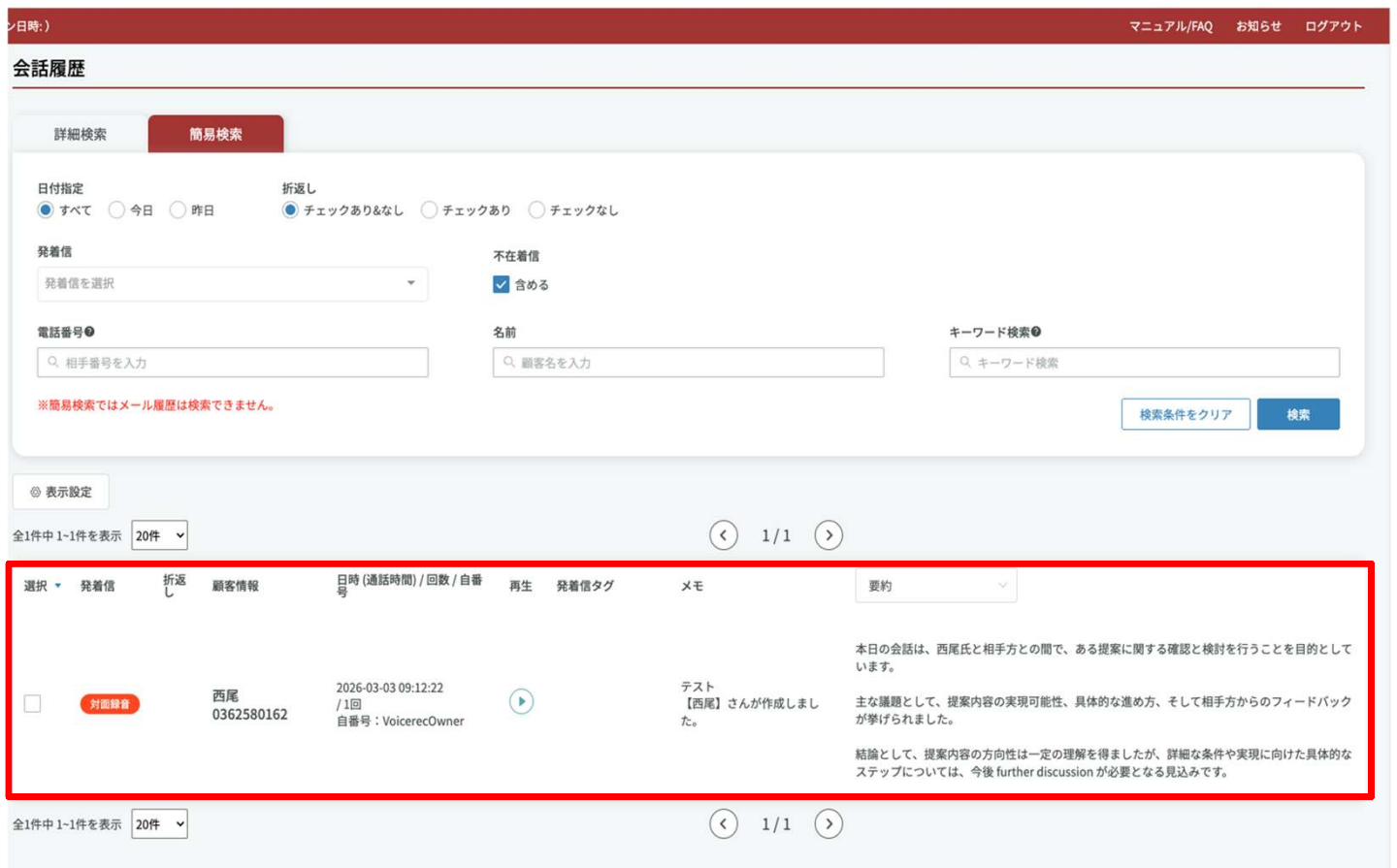
2.4 録音データのアップロードについて

スマートフォンで録音していただきましたデータは、
カイクラ上の「会話履歴」に自動的にアップロードされます。

【スマホ画面】



【カイクラ画面】



2.5商談フィードバック機能について

対面録音の際にカテゴリータグを商談タグと登録すると、カイクラの会話履歴画面にて商談のフィードバックをAIが自動で分析し表示させることが可能です。

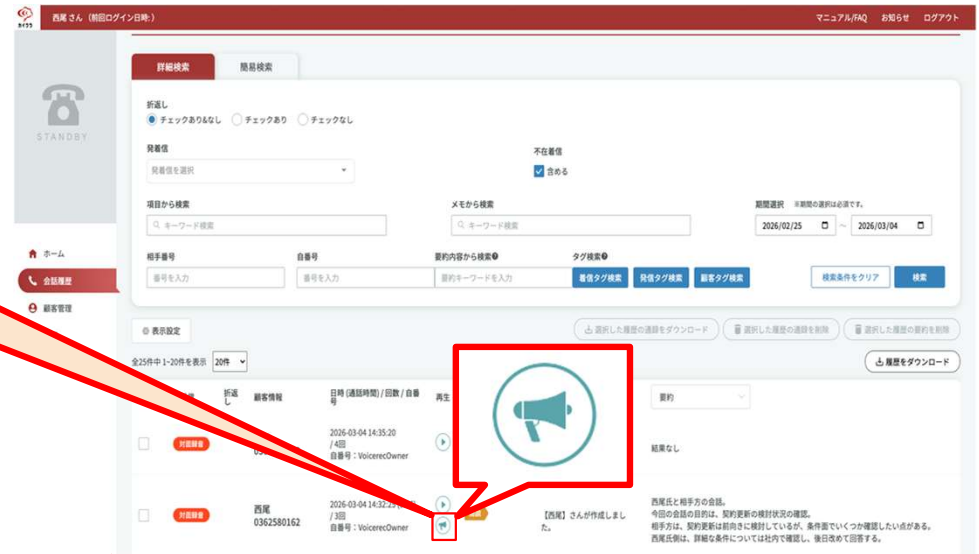
【スマホ画面】



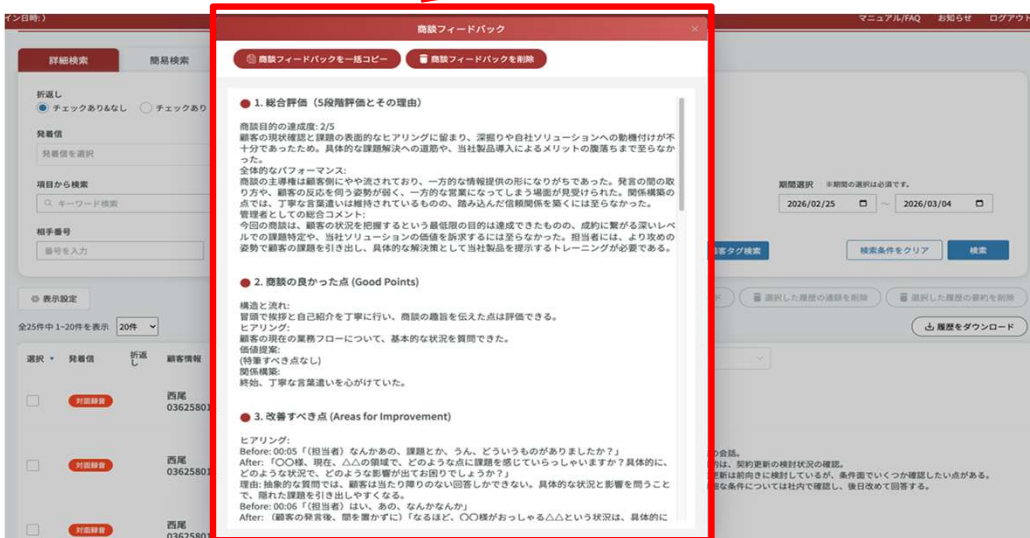
①録音の際に「商談」タグをつける

【PC画面】

②録音の下のフィードバックマークをタップ



【PC画面】



2.6 録音履歴顧客情報修正

対面録音の開始時に顧客情報を入力しなかった場合でも、録音終了後に正しい顧客情報へと履歴を紐付け直すことができる機能です。

【PC画面：会話履歴を表示】

①顧客情報修正をクリックする



②紐づけたい顧客情報を入力し「検索」をクリック



③該当名を選択



対面録音履歴顧客情報修正

変更前
顧客名 対面録音
電話番号 VolcercTarget
日時 2026-05-29 16:00:26

変更後
顧客名
電話番号

シムカ 検索

保存する キャンセル

④「保存する」をクリック

⑤画像のポップアップが表示されたらOKをクリック



⑥顧客情報が変更されていることを確認する

選択	発着信 / 品質判定	折返し	顧客情報	日時 (通話時間) / 回数 / 自番号	再生	発着信タグ	顧客タグ
☐	対面録音 ★★★★☆		(株)シムカ 0367210418	2026-05-29 16:00:26 (0:07) / 10回 自番号 : VolcercOwner	 		

■ 顧客情報の修正ができる条件

顧客情報の修正（再紐付け）は、以下の条件をすべて満たす履歴のみ可能です。

- ・ 自環境の履歴 であること ※他社や他拠点など、異なるテナント（環境）の履歴は修正できません。
- ・ 対面録音 の履歴であること

顧客情報（電話番号）が 未入力（初期値） であること

自分（ログイン中ユーザー）が作成 した履歴であること

 **注意：**他の人が作成した履歴や、すでに顧客情報が登録されている履歴は修正できません。

3.1 録音ファイルの管理（未連携録音一覧）

通信環境の影響などで保存が正常に完了しなかった場合や、後ほどアップロードしたいファイルは「未連携録音一覧」からご確認ください。

①「その他」メニュー > 「未連携録音一覧」を選択。

②ファイルの再生、手動でのアップロード、不要なファイルの削除。



3.2 録音ファイルの管理（未連携録音一覧）

可能な操作：ファイルの再生、手動でのアップロード、不要なファイルの削除。



4.1 録音自動要約の利用方法

録音データに基づき、AIが通話内容を自動で要約します。
通話終了後、画面を更新することで要約を確認できます。
(※生成までにお時間をいただく場合があります)

<ホーム画面>



The screenshot shows the 'ホーム画面' (Home Screen) of the Thinca system. On the left, there's a sidebar with the user's name 'シンカ 太郎' and phone number '09012345678'. Below this, there are buttons for '顧客情報を編集' (Edit customer info) and '写真を登録 (50KBまで)' (Register photo). The main area is titled '顧客データ' (Customer Data) and includes fields for '性別' (Gender), '生年月日' (Date of birth), '顧客状況' (Customer status), '郵便番号' (Postal code), '住所' (Address), and 'メールアドレス' (Email address). Below these fields, there are tabs for 'メモ履歴' (Memo history), '新規メモ' (New memo), '会話履歴' (Call history), and 'メール履歴' (Email history). The '会話履歴' tab is selected, showing a table of call records. The first record is highlighted with a red box, showing the date '2025-07-18 10:22:38' and the content '明日の予定のお電話。【CSデモ】'. The '要約' (Summary) column for this record contains a detailed AI-generated summary of the call.

再検索	2025年06月	～	2025年08月	※該当期間の会話履歴を表示しています。
発着信	会話日時	メモ内容	メモ編集	要約
対面録音	2025-07-18 10:22:38	明日の予定のお電話。【CSデモ】		小暮は、田辺様からのお電話に対して、明日の約束の確認の電話だったようで、明日の予定変更がないか確認している。田辺はそのままお伺いしても大丈夫と応じており、小暮はそれを了承し、中野に伝えると述べ、田辺も了承している。最後にお互い礼を言って電話を切っている。

<会話履歴画面>



The screenshot shows the '会話履歴画面' (Call History Screen). It displays a table of call records. The first record is highlighted with a red box, showing the date '2025-07-18 10:22:38 (0:16)' and the content '明日の予定のお電話。【CSデモ】'. The '要約' (Summary) column for this record contains a detailed AI-generated summary of the call.

顧客情報	日時 (通話時間) / 回数 / 自番号	再生	発着信タグ	メモ	要約
シンカ 太郎 09012345678	2025-07-18 10:22:38 (0:16) / 1回 自番号: 0387654321	 		明日の予定のお電話。【CSデモ】	小暮は、田辺様からのお電話に対して、明日の約束の確認の電話だったようで、明日の予定変更がないか確認している。田辺はそのままお伺いしても大丈夫と応じており、小暮はそれを了承し、中野に伝えると述べ、田辺も了承している。最後にお互い礼を言って電話を切っている。

■ 注意点

- ※自動要約の結果は100%正しいとは限りません。
- ※自動要約の結果は、通話終了日の翌日23時59分までに反映されます。

録音自動要約の編集

録音自動要約を編集することが可能です。

※編集の権限はデフォルトでは「管理者権限」に与えられている機能となります。
(権限の変更方法：管理者マニュアル p.4～参照)

<ホーム画面> ※要約のみ編集が可能です（感情ラベリング・タスク抽出は編集できません）

メモ履歴 新規メモ **会話履歴** SMS履歴 新規SMS メール履歴 LINE履歴 LINE WORKS履歴

再検索 2025年09月 ~ 2025年11月 ※該当期間の会話履歴を表示しています。

発着信	会話日時	メモ内容	メモ編集	AI判定	要約	要約編集
対面録音	2025-11-27 22:41:11				今回の電話は、新しい機能開発に関する打ち合わせが目的であった。 シンカ開発部と顧客の間で、機能の仕様や実装方法について議論が行われた。 最終的に、顧客は提示された実装方法に同意し、開発を進めることになった。 主要な議題は、機能の詳細設計と、開発スケジュールの確認であった。	① 

対面録音 2025-11-27
22:41:11  **②編集**

今回の電話は、新しい機能開発に関する打ち合わせが目的であった。
シンカ開発部と顧客の間で、機能の仕様や実装方法について議論が行われた。

③保存

<会話履歴画面>

対面録音
★★★★☆

シンカ開発部
0362750717

2025-11-27 22:47:07 (0:14)
/ 226回
自番号：0344656620



今回の電話会議は、新規プロジェクトの進捗報告と今後の計画について話し合うために行われた。

シンカ開発部は、現在開発中のシステムについて、一部機能の遅延と、それに伴うスケジュールの見直しが必要であると報告した。

主な議題は、遅延の原因分析と、今後のスケジュール調整だった。
結論として、原因を詳細に分析し、新たなスケジュールを策定することで合意した。

発着信タグ編集

①  **要約編集**

リンク

その他

要約編集

顧客名 シンカ開発部
電話番号 0362750717
着信日時 2025-11-27 22:47:07

②編集内容を選択

要約
感情ラベリング
タスク抽出

保存する

キャンセル

要約編集

顧客名 シンカ開発部
電話番号 0362750717
着信日時 2025-11-27 22:47:07

③編集

要約
今回の電話会議は、新規プロジェクトの進捗報告と今後の計画について話し合うために行われた。

シンカ開発部は、現在開発中のシステムについて、一部機能の遅延と、それに伴うスケジュールの見直しが必要であると報告した。

③保存

保存する

キャンセル

今回の要約は、編集のテスト中です。
【編集【管理者】 2025-11-28 08:17:20】

④完了

■注意点

- 履歴を他拠点と共有をしている場合、他拠点の要約を編集することはできません。
- 編集後には必ず、編集者と日時が記録されます。
- 結果は、通話終了日の翌日23時59分までに反映されます。

録音自動要約の削除

録音自動要約を削除することが可能です。

※削除の権限はデフォルトでは「管理者権限」に与えられている機能となります。
(権限の変更方法：管理者マニュアル p.4～参照)

<会話履歴画面>

※要約の削除は会話履歴画面のみとなります。

- ① 削除したい履歴を選択
- ② 「選択した履歴の要約を削除」をクリック
- ③ 削除する場合には「OK」をクリック
- ④ 削除完了

②



The screenshot shows the conversation history interface. At the top, there are buttons for '表示設定', '選択した履歴をテキスト化', '選択した履歴の通録をダウンロード', '選択した履歴の通録を削除', and '選択した履歴の要約を削除' (highlighted with a red box and circled 2). Below these, a table lists conversation items. The first item is selected, indicated by a blue checkmark in the '選択' column (highlighted with a red box and circled 1). The item details include '対面録音', '山田 花子', '09011112222', and '2025-11-26 20:22:23 / 648回'.




The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'n.thincacti.com の内容'. The text inside states: '1件の履歴の要約・感情ラベリング・タスク抽出結果を削除します。' (Delete the summary, sentiment labeling, and task extraction results of 1 conversation item). It also notes: '削除された要約結果は復元できません。' (Deleted summary results cannot be restored) and '削除には最大で数分程度の時間がかかることがあります。' (It may take up to a few minutes to delete). At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box and circled 3.




The screenshot shows the conversation history interface after the deletion. The first item is now unchecked. In the bottom right corner, a red box highlights the text '【削除 【管理者】 2025-11-28 08:37:05】' (Deleted [Admin] 2025-11-28 08:37:05), which is circled 4.

■ 注意点

- ・履歴を他拠点と共有をしている場合、他拠点の要約を削除することはできません。
- ・削除後には必ず、削除者と日時が記録されます。
- ・結果は、通話終了日の翌日23時59分までに反映されます。

要約レベルの設定

自動要約に反映させる自社名の設定や、通話時間ごとに要約の出力文字数を設定できます。

(管理画面> AI機能管理> 自動要約管理)

自動要約管理

前回の変更日時：2026-01-23 13:49:32

① 自社表示名

要約結果に表示させたい自社名を入力してください。(上限50文字)

株式会社シンカ

② 通話時間ごとの要約レベル設定

通話時間に応じて要約の文字数を設定できます。
簡易：100~150字、標準：200~300字、詳細：400~500字

通話時間	要約レベル	
0 ~ 15 分	簡易	
15 ~ 30 分	標準	削除
30 分 ~	詳細	削除

追加

保存 **キャンセル**

要約レベルごとの要約例

同じ音声（約10分の会話音声）を各要約レベルで要約を行った際の結果例です。

▼ 会話履歴画面要約結果表示例

簡易

着信履歴に発信が返る件は、会話履歴からの取得で発信のみ抽出可能と判断しました。また、ポップアップ通知は通話履歴が原因の可能性が高く、表示されない不具合については、再インストールとタスクバーのアイコン確認で対応することになりました。

標準

管理画面における着信履歴のダウンロード機能について、現状は発信履歴も混在してしまうため、発信のみを抽出可能な「会話履歴」からダウンロードする運用で解決しました。また、着信ポップアップの表示履歴については、システム不具合ではなくインターネット通信状況が原因である可能性が高いと判断しました。さらに、ポップアップが表示されない不具合への対応として、アプリケーションの再インストールおよびWindowsタスクバーでのアイコン表示確認を行う方針で合意しました。

詳細

着信履歴のダウンロード方法について議論を行いました。現状の仕様では、ダウンロードしたデータに着信だけでなく発信履歴も含まれてしまうため、着信履歴のみを抽出する方法を模索しました。その結果、着信データのみの特定して取得するには、通話の着信履歴からではなく、「会話履歴」の項目からダウンロードを行うことが解決策であるという結論に至りました。次に、着信時のポップアップ表示に遅延が発生する問題について原因を模索しました。これについては、システム的な要因ではなく、ご利用環境におけるインターネットの通信状況が不安定であることが、表示タイミングが遅くなる主な原因である可能性が高いと考えられます。加えて、ポップアップ自体が表示されないという課題についても確認しました。この対応法として、アプリケーションの再インストールを実施すること、およびWindowsのタスクバーに該当のアイコンが正しく表示されているかを確認するという対応方針で合意しました。

① 自社名を設定できます

② 通話時間ごとに要約の文字数を設定できます。

< 注意点 >

※編集するには「自動要約設定」の権限が必要になります。

※要約レベル設定は最大10個まで設定できます。

※結果は通話終了日の翌日23時59分までに反映されます。

4.2 クレーム・カスハラ判定

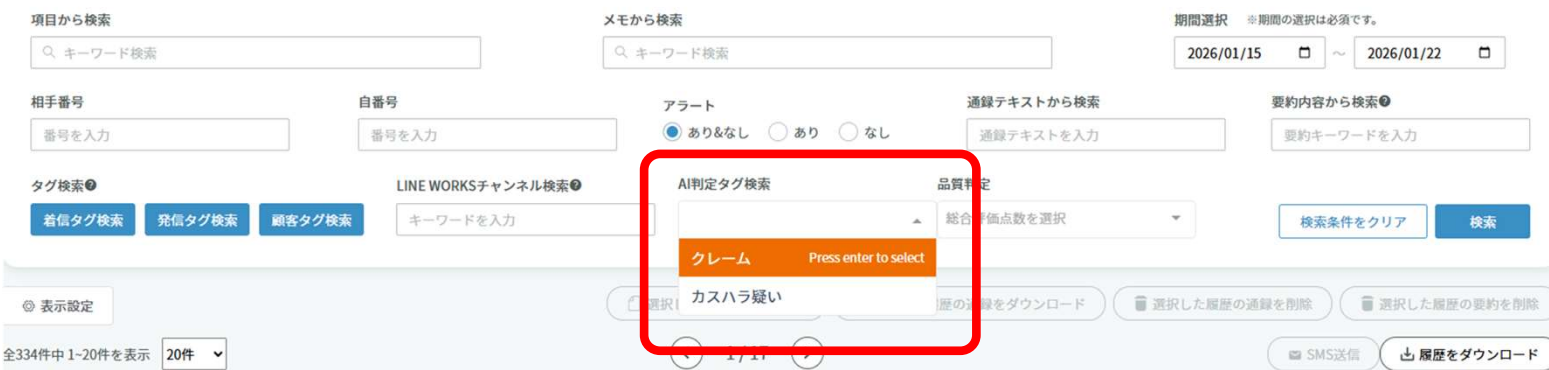
録音したデータから「どんな内容の電話か」AIが自動で解析。
解析結果に基づき、「クレーム」「カスハラ疑い」を判定します。
リスクのある通話が迅速に共有されることで、組織的に早期の適切な対応が実現できます。
※判定結果にカーソルを合わせると判定理由も確認できます。
(下図①)

<会話履歴画面>



<AI判定タグ検索>

会話履歴画面上部の詳細検索からAI判定タグ検索が可能です。



■クレーム・カスハラ判定精度について

- ①AI判定の結果は100%正しいとは限りません。
- ②AI判定の右側の削除アイコンからAIタグの削除も可能です。
(※「AI判定結果削除」権限の付与が必要です。)
- ③結果は通話終了日の翌日23時59分までに反映されます。

4.3 感情ラベリングについて

テキスト化された内容を統合的に判断して、話者ごとに感情づけを行います。
声のトーンは含みません。

感情は8つからラベリングされ、3つのグループに分類されます。
グループごとに特定の色が設定されます。

グループ①	「喜び」	「信頼」	「期待」
グループ②	「恐れ」	「驚き」	「悲しみ」
グループ③	「嫌悪」	「怒り」	

※いずれも当てはまらない場合は「平常」となります。

感情ラベリングの表示方法

<手順>

①感情ラベルを表示させたい発着信履歴のテキスト化ボタンをクリック



②テキスト化ボタンが緑色になればテキスト化完了、「感情ラベリング」を選択



4.4 タスク抽出の利用方法

通話終了後、録音したデータからAIが自動的にタスクを抽出。
抽出されたタスクを管理、実行することで業務効率化に役立ちます。

<表示手順>

会話履歴画面から「タスク抽出」を選択することで表示。



再生 発着信タグ 顧客タグ メモ 担当者

要約 ^

要約

感情ラベリング

タスク抽出

顧客タグ メモ タスク抽出 v 担当者 AI判定

クレーム

- ・会話の分類: 電話連絡による予定確認 (担当者未設定): 完了
- ・誰が: 田辺 (話者A) と木暮 (話者B) (担当者未設定): 対応中
- ・将来のタスク: 予定通りに明日13時に訪問すること (担当者未設定): 未対応

4.AI機能

※別途お申し込みが必要です。

タスク管理画面からタスクの検索と編集が可能です。
担当者の割当や「対応」「未対応」などの状態を設定することで
タスクの管理が容易になります。



管理画面

顧客情報管理
システムユーザー管理
会話履歴管理
マスタ管理(タグ・メモ)
統計情報管理
2 通話録音機能管理
通話録音テキスト化機能管理
プラン&オプション確認
CTIアダプタ管理
環境設定

通話録音データ使用量管理
通話録音データ使用量
通話録音データの容量と現在の使用量を確認します。
設定

タスク管理
タスク管理
タスク抽出で生成したタスクを管理します。
3 管理画面へ

ホーム
会話履歴
顧客管理
1 管理

自動入力 手入力

通話情報	タスク	担当者	状態	備考	削除	追加
通話先: 222222222 日時: 2026-03-25 10:12:08 自番号: 000000000	誰が: 応対者と顧客 将来のタスク: 担当者へのタスク	CSデモ CSデモ	対応中 未対応		削除 削除	追加
通話先: 090xxxxxxx 日時: 2026-03-19 10:35:09 自番号: 03xxxxxxx	会話の分類: 電話連絡による 誰が: 応対者と顧客	管理者 CSデモ	対応中 対応中		削除 削除	追加

1
保存 キャンセル

- ※ ・ 会話履歴1件当たり10個までタスクが設定できます。
- ・ 「全体のタスク管理」、「自分と担当者未割当のタスク管理」
どちらかの権限が必要です。

4.AI機能

※別途お申し込みが必要です。

4.5 自動発着信タグ付け機能

作成した着信タグ/発信タグを元に、
自動発着信タグ付け条件設定画面にて設定した判定条件をもとに、
AIが自動で発着信タグの付与を行います。

<自動タグ付け時>



<事前準備>

事前にAIで反映させたいタグの作成を行う必要があります。

作成方法については、
利用者マニュアル p.69 『7.7 着信タグ/発信タグ機能について』を参照ください。

<作成手順>

▼タグ作成方法

①「管理」→「AI機能管理」→「自動発着信タグ付け管理」の右側『管理画面へ』をクリック



②右上の『タグ管理』をクリック



タグ名	判定条件
TEL待ち	会話内で、相手がこちらに対して再度電話が必要になった場合
お問い合わせ	自社（製品やサービス、事務的内容）に対する質問やお問い合わせについての会話

4.AI機能

※別途お申し込みが必要です。

③右上の『自動発着信タグ付け条件設定』をクリック

④『新規作成』をクリック

タグ管理画面



⑤タグ追加画面が表示されるため、タグ名と説明を入力

⑥タグ種別：「顧客タグ」「発信タグ」「着信タグ」の中から、設定したい項目にチェックを入れてください

⑦『保存する』をクリック。



※『自動発信タグ付け条件設定』をクリックし、次に行う条件設定画面へ遷移ください。

タグ管理画面



4.AI機能

※別途お申し込みが必要です。

▼作成したタグを設定画面で追加する

①「編集」をクリック

自動発着信タグ付け条件設定

入力された判定条件をもとに、AIが自動で発着信タグ付与を行います。
発信タグ・着信タグをそれぞれ最大20件まで設定可能です。

タグ管理

タグ名	判定条件
TEL待ち	会話内で、相手がこちらに対して再度電話が必要になった場合
お問い合わせ	自社（製品やサービス、事務的内容）に対する質問やお問い合わせについての会話
営業電話	会話内容が相手先の製品やサービスの営業を目的とした電話の場合
要折り返し	会話内で、こちらから再度電話相手に折り返しの電話の約束をして会話が終了したとき
間違い電話	相手が別の電話相手にかけたつもりが、誤って弊社に電話をかけてしまった場合

編集

②画面の追加

『追加』をクリックし、追加したいタグを選択

① 既にマスタに登録されているタグから選択する。

② ①で設定したタグの判定条件を入力する

※こちらで設定した条件で、AIが該当の通話録音にタグ付けを行うかの判断をします

③ 『保存』をクリックし完了です。

※作成した条件を削除したい場合は、「削除」→「保存」をクリックすると削除が可能です。

1 営業電話

0-1 マニュアル記載内
TEL待ち
お問い合わせ
キャンセル
クレーム対応中
テキスト化
事前相談
タグを選択

2

判定条件を入力

3

追加 保存 キャンセル

削除

削除

削除

削除

4/20のリリースより、対面録音が可能なアカウントを管理できるようになります。
現在β版をご利用中のお客様におかれましては、アカウントごとの設定をお願いいたします。

- ＜流れ＞
- ①「管理」画面内の「対面録音管理」をクリック
 - ②「対面録音ユーザー管理」の「管理画面へ」をクリック
 - ③「対面録音機能利用可否」から対面録音を使用するアカウントを切替て保存

※左上の「○/○」の母数が利用できるアカウント数となります。
※「対面録音管理」の表示がない場合には権限設定画面内の「ユーザー管理」に☑が入っているかご確認をお願いいたします。

STANDBY

ホーム

会話履歴

顧客管理

SMS管理

管理

顧客情報管理

システムユーザー管理

会話履歴管理

マスタ管理(タグ・メモ)

統計情報管理

通話録音機能管理

通話録音テキスト化機能管理

ビデオ通話

CTIアダプタ管理

webex連携管理

環境設定

AI機能管理

対面録音管理

対面録音管理

対面録音ユーザー管理

対面録音AI機能利用可能時間

管理画面へ

確認

対面録音ユーザー管理

3 / 3 設定済

アカウント数

ユーザーID	ユーザー名	状態	対面録音機能利用可否
admin	システム管理者	有効	☐
ctiuser	管理者	有効	☒
naoki.sasada+webex@thinca.co.jp	webex	有効	☒
user	使用者	有効	☒

保存

キャンセル

5.1 エラーが発生した場合

ストレージ容量不足と表示された場合

端末の空き容量が不足しています。不要なファイルを削除するなどして、容量を確保してから再度お試しください。

保存に失敗した場合

「未連携録音一覧」画面より、対象のファイルを再度アップロードしてください。

5.2 ご利用上の大切なお願い

事前の同意取得：録音を開始する前に、必ずお相手の方（お客様）へ録音の旨を伝え、同意を得てからご利用ください。

端末容量の確認：長時間の録音は端末のストレージ容量を消費いたします。定期的な整理をお勧めいたします

【カイクラフォンアプリについて】

会社：株式会社シンカ

電話番号：03-6258-0162（カスタマーサクセス窓口）

メール：c_success@thinca.co.jp

営業時間：09:30～17:30（土日祝を除く）