

カイクラweb会議 操作マニュアル



1. <u>web会議について</u>	．．．．．	p.3
<u>対応ブラウザについて</u>	．．．．．	p.3
2. <u>ご利用方法について</u>		
2.1 <u>ビデオ通話画面を開く</u>	．．．．．	p.4
2.2 <u>通話画面の使い方</u>	．．．．．	p.7
2.3 <u>画面共有機能について</u>	．．．．．	p.9
2.4 <u>録画機能について</u>	．．．．．	p.11
3. <u>ご利用量の確認</u>	．．．．．	p.12
4. <u>ご利用料金について</u>	．．．．．	p.13
5. <u>ブラウザ・環境設定について</u>	．．．．．	p.14

<web会議とは>

アプリのインストール不要・ブラウザだけで簡単にビデオ通話ができるシステムです。
都度発行するURLからログインすると、そのまま通話が始まります。
動画・音声をやりとりするだけでなく、画面共有機能を使って自社やお客様のPC画面を
お互いに共有しながら会話することもできます。

1対1の通話をおこなう機能になるため、
1つのURLに対し同時にログインできるのは2端末までとなります。
同時に複数の1対1通話を走らせることは可能です。
また、同時接続数の制限はございません。

<対応ブラウザについて> ※印：サブモニターの画面共有はできません

OS	ブラウザ	ビデオ通話	画面共有
Windows	IE	不可	不可
	Edge	可	不可
	Edge（Chromium版）	可	可
	Google Chrome	可	可
Mac	Firefox	可	可
	Safari	可	可※
	Google Chrome	可	可
	Firefox	可	可
iPhone	Safari	可	不可
	Google Chrome	不可	不可
	Firefox	不可	不可
	Safari	可	不可
iPad	Google Chrome	不可	不可
	Firefox	不可	不可
	Safari	可	不可
	Google Chrome	不可	不可
Android	Google Chrome	可	不可
	Firefox	不可	不可

2. ご利用方法について



2.1 ビデオ通話画面を開く

■ホーム画面・参照画面から ※着信／発信したお客様に対してビデオ通話をされる場合

画面上のカメラアイコンをクリック

STANDBY

ホーム

会話履歴

顧客管理

SMS管理

管理

09058498804

顧客情報を編集

写真を登録

着信番号：代表電話

顧客タグ

着信タグ

着信回数

本日着信回数：0回

前回着信：2020-12-09 15:21:33

累計着信回数：20回

自社めいわく情報：該当なし

顧客データ

性別：男性

生年月日：1989.01.11

郵便番号

住所：123-111東京都千代田区11-111

担当者：佐藤

管理NO：11234

プラン：〇〇プラン

物件：シンカハイム16棟

お支払方法：口座振替

備考：2世帯住宅

メモ履歴

新規メモ

SMS履歴

新規SMS

DM履歴

記録日時

メモ内容

操作

2020-12-09 15:25:29

ビデオ通話のご案内【管理者】

最終着信時刻: 2020-12-11 14:41:33



会話履歴へは、登録済みの名前で反映されます

STANDBY

ホーム

会話履歴

顧客管理

SMS管理

管理

会話履歴

詳細検索

簡易検索

折返し

チェックあり&なし

チェックあり

チェックなし

発信

すべて

着信のみ

発信のみ

SMSのみ

不在着信

含める

項目から検索

タグから検索

メモから検索

期間選択

2020/12/04

2020/12/11

相手番号

番号を入力

自番号

番号を入力

アラート

あり&なし

あり

なし

検索条件をクリア

検索

全113件中1-20件を表示

20件

1/6

SMS送信

履歴をダウンロード

選択

発信

折返し

顧客情報

日時/回数/自番号

再生

タグ

メモ

ビデオ

シンカ太郎

09058498804

2020-12-11 15:15:45

/1回

自番号:

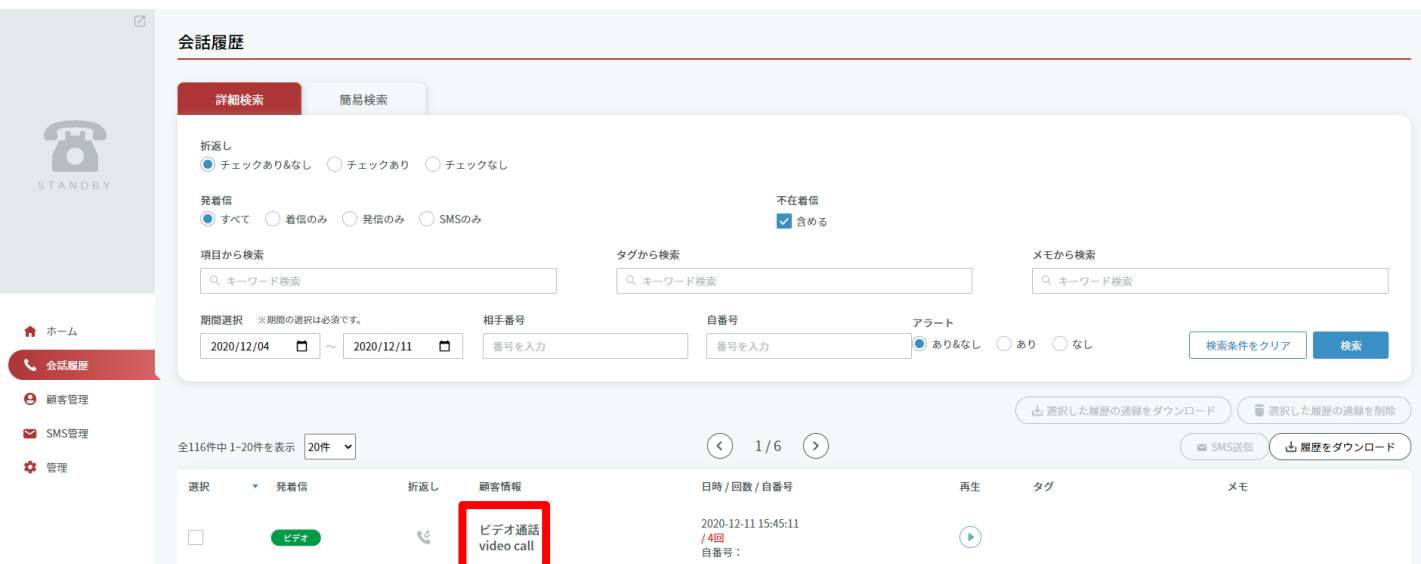
2. ご利用方法について

■管理画面から

ビデオ通話タブを開き、「ビデオ通話」ボタンをクリック



会話履歴へは、ビデオ通話と反映されます



ブラウザの別タブで接続用画面が開いたら、名前を入力し「入室」ボタンをクリック
(カメラ・マイクを使って接続される場合は、各スライドボタンをクリックしてください)

【注意事項】

別システムでビデオを使われている場合は入室ボタンがアクティブにならないため、
別システムのビデオをOFFにしてください。

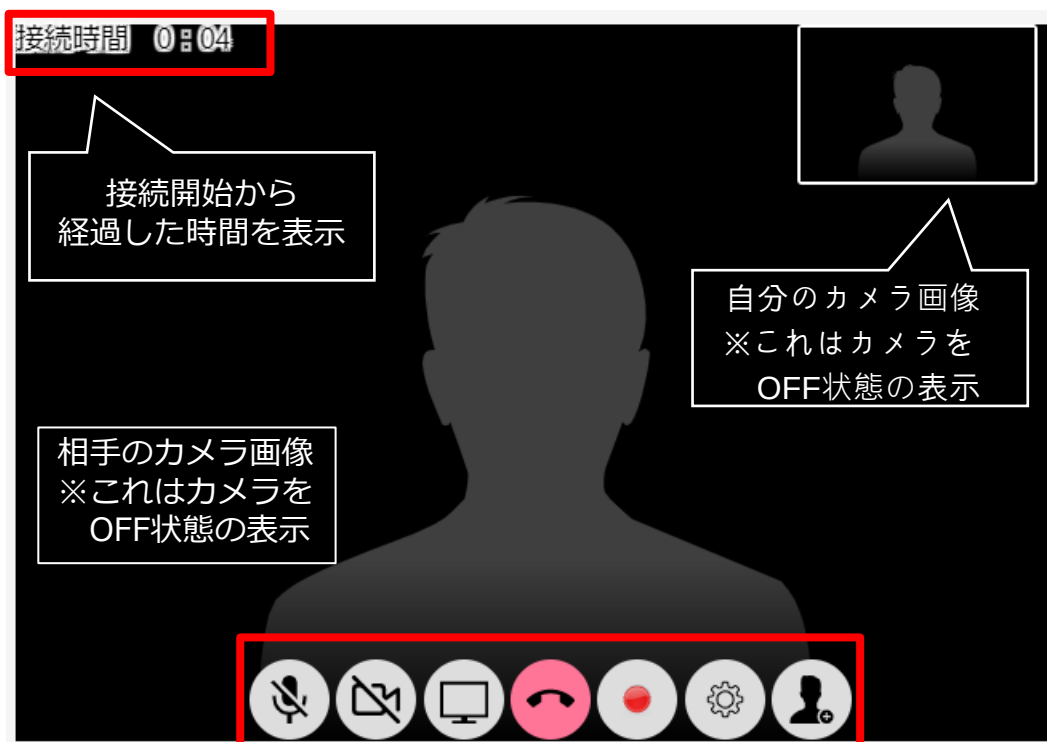


The image shows a user interface for joining a room. It includes a text input field for a name with the placeholder text 'お名前を入力してください'. Below this are two rows for camera and microphone settings, each with a '変更' (Change) button and a toggle switch. At the bottom is a large red button labeled '入室' (Join Room).

名前	お名前を入力してください
カメラ	変更 ☐
マイク	変更 ☐
入室	

2.2 通話画面の使い方

入室ボタンをクリックすると、このような画面が表示されます。



- ・マイクボタン : マイクのON/OFFができます
- ・ビデオボタン : ビデオのON/OFFができます
- ・画面共有ボタン : クリックすると画面共有が始まります (p.9参照)
- ・通話終了ボタン : 通話を終了します
- ・録画ボタン (※) : 通話の録画を開始します (p.11参照)
- ・設定ボタン : カメラ・マイクの機器設定を変更します
- ・招待ボタン (※) : 参加者を招待するためのURLを発行します。
こちらから発行したURLを通話相手へ共有してください。 (p.8参照)

通話をされるお客様側の画面には、※のボタンは表示されません。

2. ご利用方法について

P7の招待ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

参加者を招待する

×

https://v1.thincacti.com/conference/entry.php?room_id=4412aa

URLの有効期間は開始から 3 時間です

クリップボードにコピー

SMSで送信する

閉じる



SMSで直接、お客様にお送りすることもできます。

SMSを送信する

×

宛先電話番号

名前

09058498804

シンカ太郎

本文 (86 / 530文字 送信数 : 2)

下記URLよりご参加ください。
[https://v1.thincacti.com/conference/entry.php?
room_id=4xcer5mtxfuo8kw](https://v1.thincacti.com/conference/entry.php?room_id=4xcer5mtxfuo8kw)

送信

閉じる

【注意事項】

・通話をするお客様へは、**必ず「招待ボタン」をクリックし発行されたURLをご案内してください。**

ブラウザURL欄のURLをそのまま案内された場合、お客様側がログインすることができません。

2. ご利用方法について

2.3 画面共有機能について

画面共有機能を使うと、自社PCやお客様PCの画面が両者に共有されます。
同じ画面を見ながら話ができるため、よりスムーズに内容の確認がとれるようになります。

画面共有ボタンをクリックすると共有画面の選択窓が表示されます。
選択したい画面を選択後、右下の「共有」ボタンをクリックしてください。



画面共有後は、下図の「共有を停止」をクリック
または共有時のアイコンをクリックすることで、画面共有が終了します。



【注意事項】

- ※ 1 のように共有を選択する画面が1つしかない場合、「アプリケーションウィンドウ」または「chromeタブ（ブラウザによって名称が異なります）」より選択してください。
- web会議（ビデオ通話）のタブが同じ画面上に存在しているときに、全画面共有を行うと※ 2 のような現象が起きます。

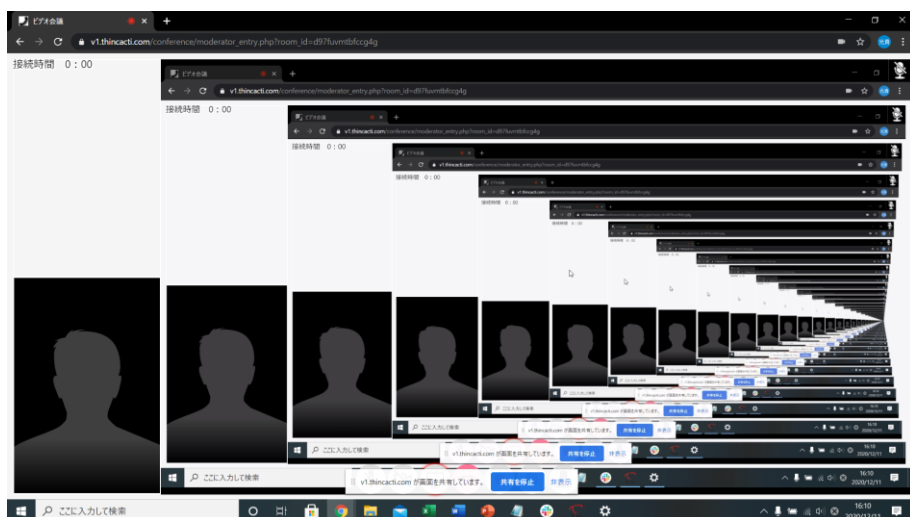
※ 1

画面を共有する

v1.thincaacti.com が画面コンテンツの共有をリクエストしています。共有する部分を選択してください。



※ 2

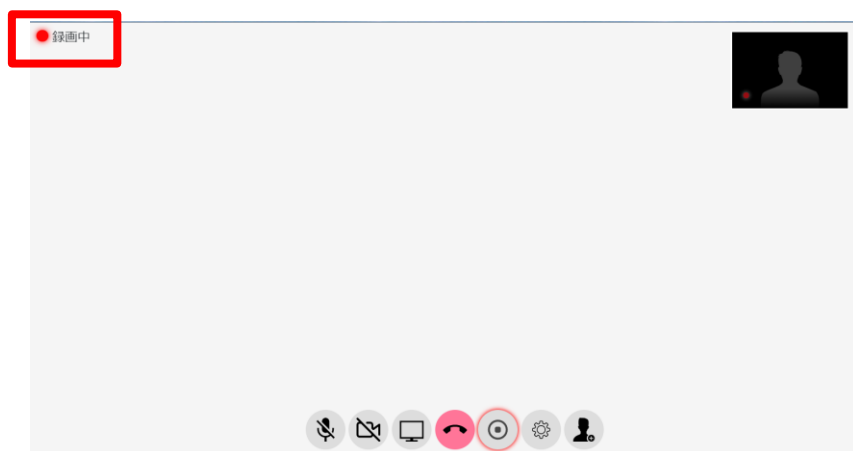


2.4 録画機能について

録画機能を使うと、通話中の音声・動画を後から見返すことができます。

録画ボタンをクリックすると録画が開始され、同じボタンをクリックすることで録画が終了されます。

※録画中は、画面内左上に「録画中」という文字が表示されます。



録画内容は、会話履歴画面の「再生」アイコン（※1）より確認いただけます。



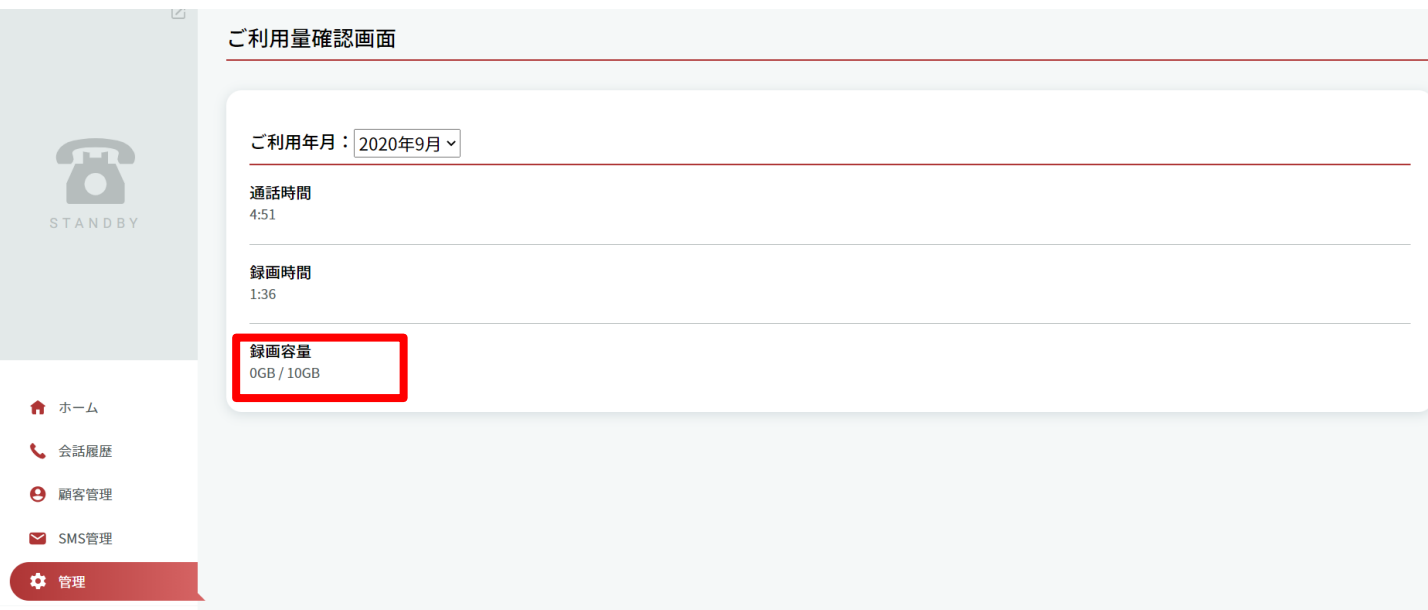
1つの動画で複数回に分けて録画された際は、「通録ファイル」部分のプルダウン（※2）よりそれぞれの録画内容が確認できます。

※メモに「録画あり」などを残しておくと、過去の分を見返しやすくなります。

録画データのダウンロード（※3）をして、半永久的に保存いただけます。

3.ご利用量の確認

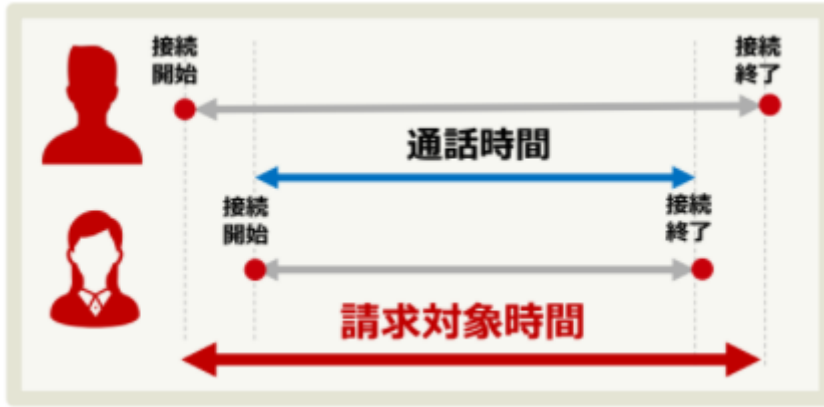
web会議の利用時間・録画時間や録画容量については、管理画面内「ご利用量確認」から確認できます。



【注意事項】

録画容量は、会社単位のものとなります。
録画容量追加をご検討の際はご連絡くださいませ。

web会議の料金発生時間は、
「先に接続した人の開始時間から最後に切断した人の終了時間まで」となります。



通話料金は3分ごとに10円です。
録画機能を使われた場合は、別途3分ごとに20円が発生します。

例：トータル通話分数は6分、そのうち録画機能を3分使われた場合
→ $10円 \times 2(6分) + 20円 \times 1(3分) = 40円$ が利用料金として発生します。

※会社単位で上限利用料金を設定することが可能です。
設定後の変更も可能。万が一、通話中に設定された上限利用料金を超えてしまっても途中で通話が切れることはなく、開始した通話は最後まで行うことができます。

※国内通話だけでなく、海外通話も同一料金で行うことができます。

こちらの料金に加え、別途通信量が発生します。
以下、1分あたりのデータ量の目安となります。（通信環境によって変動します）
通信環境が悪い場合はデータ量は少なくなる可能性があります。

- ・ビデオ：6MB
- ・音声：0.2MB
- ・画面共有：4MB

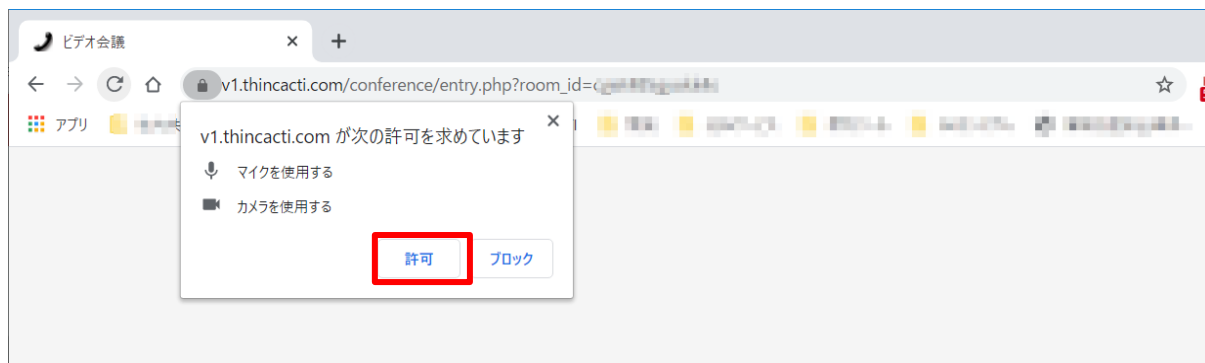
例：参加者が共にビデオ、マイクをONにして、画面共有をしている場合
→ $(6+0.2) \times 2 + 4 = 16.4MB$

【注意事項】

- ・お客様との通話を終了する際、お客様にも通話終了ボタンを押していただくようにご案内をお願いします。

■アクセス時

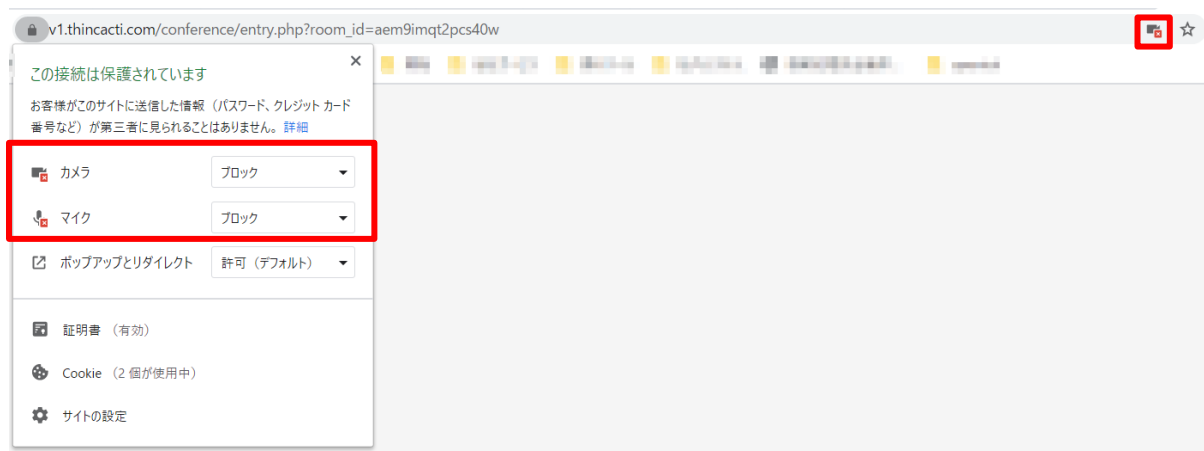
下図のようにカメラとマイクへのアクセス許可を求められますので、許可をクリックしてください。



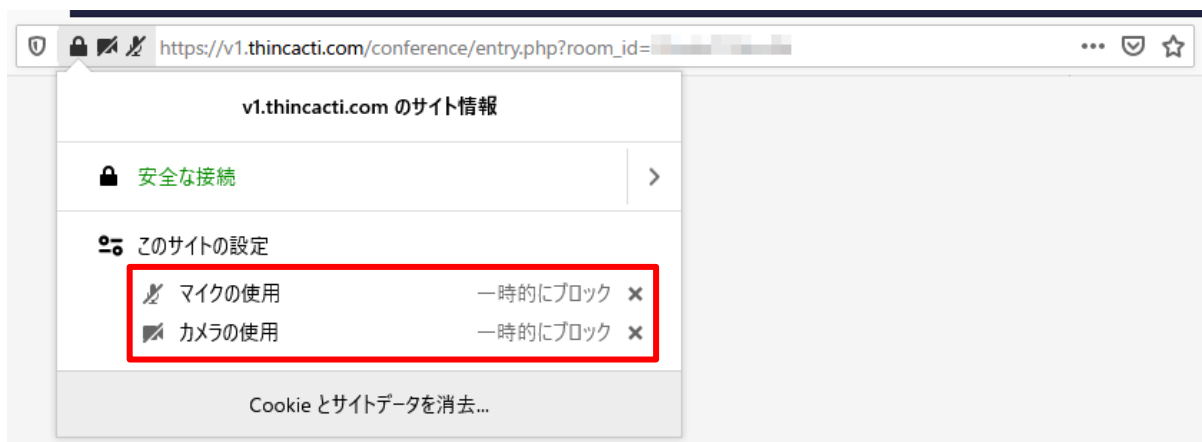
■カメラとマイクのブロックをしてしまった場合

1. Chrome Microsoft Edge (Chromium版)の場合

URLの左側にある鍵マークをクリックして、カメラとマイクの設定を「許可」に変更し、画面を再読み込みしてください。



2. Firefoxの場合



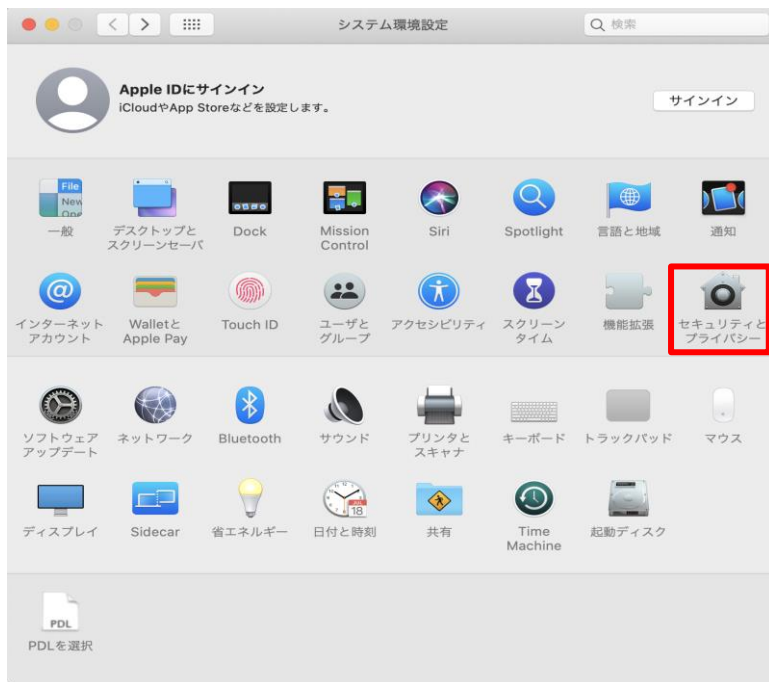
■Firefoxで画面共有をブロックした場合

カメラとマイクへのアクセスを拒否した場合と同様に画面共有のブロックを解除します。
画面共有のブロック解除ではブラウザの再読み込みは不要です。

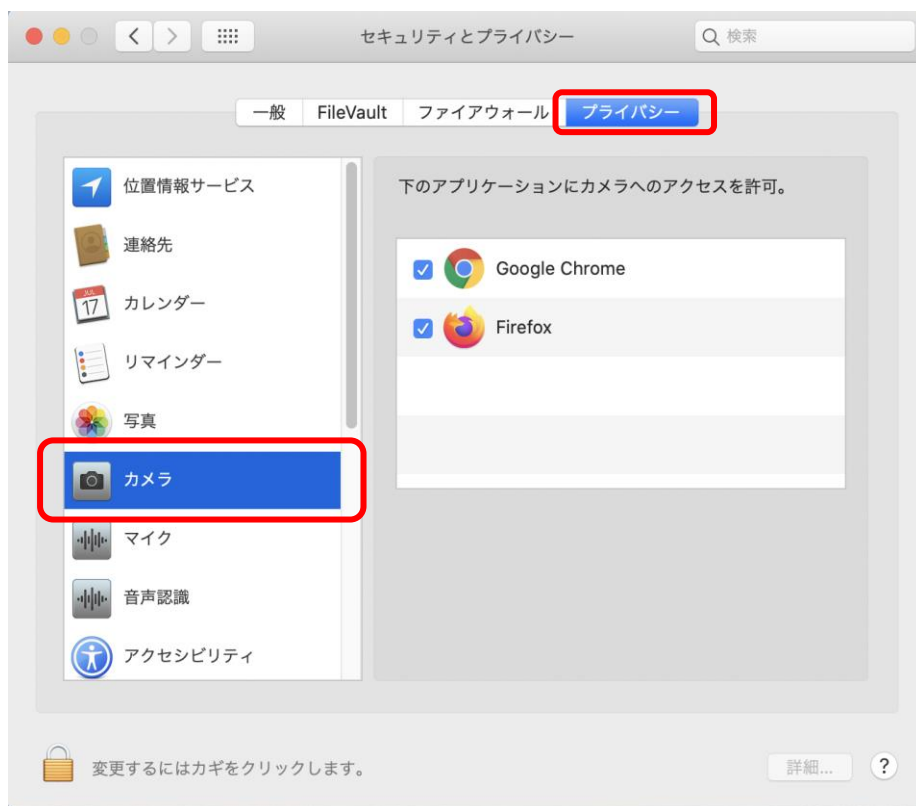


■カメラとマイクのアクセスを許可したにもかかわらず、カメラ画像やマイク音声が入力されない、画面共有ができない場合

MacでChromeまたはFirefoxをご利用の場合、システム管理画面でブラウザのカメラとマイクへのアクセス許可が必要な場合があります。



プライバシー内のカメラを選択し、利用しているブラウザがカメラへのアクセスを許可されているかご確認ください。
同様にマイクについても確認してください。



画面共有ができない場合は、プライバシー内の画面収録を選択し、利用しているブラウザが許可されているかご確認ください。